

Til vores leverandører

Håndværkerforeningen i København og de selskaber vi administrerer modtager kun fakturaer elektronisk via EAN.

Hvad betyder det for jer?

Alle fakturaer til Håndværkerforeningen og de selskaber vi administrerer skal sendes elektronisk via EAN-nummeret **[5790002580758]**. Dette er den eneste måde, vi modtager fakturaer på, og fakturaer deres sendes pr. post eller e-mail vil ikke blive behandlet.

Vigtige detaljer

- **EAN-nummer:** [5790002580758]
- **Fakturakrav:** Husk at angive alle relevante informationer, såsom præcis fakturamodtager, referencenummer og adresse på udførelsen som oplyst ved ordren. Se liste nedenfor og krav til E-faktura.
- **Spørgsmål og support:** Har I spørgsmål eller brug for hjælp, kan I kontakte os på mail hfk@hfk.dk

Med venlig hilsen,
Håndværkerforeningen København

Bilag 1

CVR nr.	Faktura udstedes til modtager	Referencenr./ Købers ordrenr.	Arbejdsadresse:	bydel:
11 65 65 44	Haandværkerforeningens Fond Alderstrøst	F12	Allégade 6	2000 Frederiksberg
16 90 10 16	Vognmandslauget, ejendom	F240	Astrupvej / Fjenneslevvej	2700 Brønshøj
16 90 10 16	Vognmandslauget, Laugskontor	F700	Astrupvej 77	2700 Brønshøj
42 85 11 16	Håndværkerkollegiet i København	F70	Bispebjerg Parkalle 22	2400 København NV
27 10 35 45	Bispebjerg Bakke I/S	F175	Bispebjerg Bakke	2400 København NV
62 59 16 17	Haandværkerforeningen i Kjøbenhavn	F41	Bredgade 41	1261 København K
17 03 98 73	H.C. Heegaard og Hustrus Fond	F150	Dr. Priemes Vej	1854 Frederiksberg
62 59 16 17	Haandværkerforeningen i Kjøbenhavn (bygninger)	F2	Dronningens Tværgade 2	1302 København K
62 59 16 17	Haandværkerforeningen i Kjøbenhavn (HFK)	F3	Dronningens Tværgade 2A	1302 København K
11 65 65 44	Haandværkerforeningens Fond Alderstrøst	F140	Håndværkerhaven / Banebrinken	2400 København NV
17 03 98 06	Plejhjemmet Alderstrøst (bygninger)	F145	Håndværkerhaven 49	2400 København NV
25 82 47 17	Guldsmedelauget Byggeforening	F180	Kirketorvet	2820 Gentofte
12 92 11 87	Fonden til Værn for Enligt Stillede kvinder	F190	Lindevangs Allé	2000 Frederiksberg

CVR nr.	Faktura udstedes til modtager	Referencenr./ Købers ordrenr.	Arbejdsadresse:	Bydel:
11 65 65 44	Haandværkerforeningens Fond Alderstrøst	F110	Nørre Allé 15 og 19	2200 København N
11 65 65 44	Haandværkerforeningens Fond Alderstrøst	F130	Nørre Allé 17 A & B	2200 København N
21 71 05 12	Den Sierstedske Stiftelse	F220	Stormgade 14 A - D	1470 København K
11 70 86 92	Det Harboeske Enkefruekloster	F210	Stormgade 14 E - F	1470 København K
11 71 12 00	Fonden Kjøbenhavns Skomagerlaugs Stiftelse	F230	Vespervej / Tuborgvej	2900 Hellerup
20 47 37 11	Lærlingeforeningen, kontor	F401	Øster Allé 25	2100 København Ø
20 47 37 11	Lærlingeforeningen/Fredenshus	F270	Øster Allé 25	2100 København Ø

Alle virksomheder har adresse c/o Håndværkerforeningen København
Dronningens Tværgade 2A
1302 København K

Faktura sendes elektronisk til EAN-nummer 5790002580758

Krav til indhold i EAN-faktura

1. EAN-nummer

Fakturaen skal være adresseret til det korrekte EAN-nummer for at sikre, at den lander i det rette økonomisystem.

2. Fakturanummer

Hver faktura skal have et unikt fakturanummer, som ikke må gentages. Dette hjælper med at undgå dubletter.

3. Faktureringsdato

Datoen for, hvornår fakturaen er udstedt.

4. Betalingsbetingelser

Angivelse af betalingsfrist, fx "Netto 30 dage", eller en specifik betalingsdato.

5. Leverandørinformation

- Navn og adresse på leverandøren
- CVR-nummer
- Kontaktoplysninger, herunder e-mail og telefonnummer, hvis der er behov for yderligere information.

6. Modtagerinformation

- Selskabets navn og adresse
- Eventuelle interne referencer, som fx afdeling eller kontaktperson hos jer, som fakturaen skal rettes til.

7. Ordrenummer / reference

Det ordrenummer eller den reference, som blev angivet ved bestillingen, skal fremgå af fakturaen for korrekt behandling. Hvis en specifik medarbejder har bestilt, kan deres navn eller ID også være et krav.

8. Varelinjer

Hver varelinje skal specificere:

- Varebeskrivelse
- Antal og enhed (fx stk., kg)
- Enhedspris og samlet pris per linje
- Eventuelle rabatter per linje

9. Momsoplysninger

Det samlede beløb uden moms, momsbeløbet og det samlede beløb inkl. moms skal fremgå tydeligt. Momssatsen (fx 25 %) skal også være angivet.

10. Bankoplysninger

Leverandørens bankoplysninger, herunder kontonummer, og eventuelle yderligere oplysninger, der er nødvendige for betaling (fx IBAN og SWIFT/BIC for udenlandske leverandører).

11. Eventuelle bilag

Hvis der er behov for at vedlægge dokumentation som leveringsdokumenter eller anden dokumentation, skal dette vedhæftes som bilag.